

Тверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
г. Гурьевска А.Д. Светлаков



Введено в действие приказом № 295 от 23.09.2019 года

## Положение

### о школьном психолого -педагогическом консилиуме (ППк)

#### 1. Общие положения

1.1. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ Ф3 - 273"Об образовании в РФ", Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 № Р-93 «Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме», Приказом Министерства образования Калининградской области от 01.04.2016 №329/1 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно в образовательных организациях Калининградской области», Уставом МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска, договором между ППк и центром «Доверие».

1.1. Школьный психолого-педагогической консилиум (далее-ППк) является самостоятельной организационной формой взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (далее ОО), создания оптимальных условий обучения, развития социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (как с задержкой умственного развития, так и умственной отсталостью) и детей инвалидов.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2.разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей

обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ПМПк и ППк.

## **2. Организационная деятельность ППк**

2.1. ППк создается приказом директора ОО, с утверждением состава ППк, графиком проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

2.2. В ППк ведётся документация согласно приложению 1-11.

- Журналы:

- Журнал учёта заседаний ППк и коллегиальных заключений ППк обучающихся, прошедших ППк по форме (приложение 1.1);

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 1.2.)

- Журнал направлений обучающихся на ПМПк (приложение 1.3)

- Протоколы заседания ППк (приложение 2);
- Коллегиальные заключения ППк (приложение 3);
- Карта развития обучающегося (карта сопровождения) ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, включающая в себя заключение ПМПк (копия заключения хранится в сейфе директора), результаты первичной и промежуточной диагностики, результаты динамики развития, педагогическая характеристика, планы работы специалистов в соответствии с рекомендациями ПМПк и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее – и ИПРА). Карты развития/сопровождения хранятся в кабинете психолога и логопеда (приложение 4);
- Договор между МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (в лице руководителя образовательной организации) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации об обучении по АООП(АОП) и осуществлению реализации индивидуального образовательного маршрута (приложение 5);
- Представление обучающегося на ПМПк (приложение 6);
- Лист динамического наблюдения (приложение 7);
- Диагностическая ведомость (приложение 8);
- Договор между МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (в лице руководителя образовательной организации) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении (приложение 9);

- Динамика психологического развития и заключение (приложение 10);
- Динамика педагогического развития и заключение (приложение 11);

Документация хранится в кабинете логопеда 5 лет (карты сопровождения до окончания действия АОП).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОО.

2.4. Состав ППк: председатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, соцпедагог, тьютор, секретарь ППк. Свою деятельность консилиум осуществляет во взаимодействии с логопедической и психологической службами, методическими объединениями специалистов, педагогическим советом и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2);

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого- медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение б);

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.9. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска (далее ОО), договором между ОО и родителями (законными представителями).

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний не реже четырех раз в учебном году.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые (не реже четырех раз в учебном году) и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.3 Плановые заседания:

- проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогического сопровождения;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОО;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Совещание специалистов ППк может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

3.5. При необходимости по результатам ППк родителям (законным представителям) предлагается обследование ребёнка на ПМПК с целью получения рекомендаций по условиям обучения и воспитания.

В случае согласия родителей (законных представителей) ППк ОО оказывает содействие в подготовке пакета документов для представления на ПМПК (Приложение 2,3,6)

3.5.1 Заключение с рекомендациями по условиям сопровождения ребенка, прошедшего ПМПК, рассматривается на расширенном заседании консилиума с привлечением педагогов, работающих с ним, определяются основные направления работы для специалистов и педагогов, ответственных за составление АОП для обучающихся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, рекомендации для родителей (законных представителей).

3.5.2 Разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут (АОП, планы работы специалистов) и согласовывается в письменном виде с родителями (законными представителями), которым разъясняются этапы индивидуального образовательного маршрута и степень их включения в реализацию индивидуальных коррекционных программ.

При отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей) ОО заключает с ними договор (приложение 5) об обучении по АОП(АООП) и осуществляет реализацию индивидуального образовательного маршрута. Данный договор хранится в Карте обучающегося.

3.5.3 ОО обеспечивает реализацию АООП(АОП) как основного и обязательного к исполнению документа при организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида. Ответственность за реализацию АООП(АОП) несут педагоги, специалисты службы сопровождения, администрация ОО.

3.5.4 На плановом заседании ППк ведущий педагог (классный руководитель) по итогам четверти информирует членов консилиума об усвоении ребенком АООП(АОП). При необходимости проводится корректировка рабочих программ, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решается вопрос о повторном обследовании на ПМПК с целью корректировки образовательного маршрута.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты ППк, включённые в состав, выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с планом заседания ППк, а также запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется исходя из финансового положения ОО.

## 4. Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (может осуществляться специалистами ППк индивидуально до заседания).

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 9).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и /или классный руководитель, специалист ППк. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. В другие учреждения и организации копии Представлений /Заключений/ специалистов и копия коллегиального Заключения ППк могут направляться только по официальному запросу.

4.8. По итогам года проводится завершающее заседание ППк, на котором обсуждается результативность реализуемого образовательного маршрута и планируется дальнейшая работа на основе проблемно-ориентированного анализа.

4.9. Председатель и члены ППк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, на период: адаптации учащегося в ОО; учебную четверть, полугодие, учебный год или на постоянной основе.
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках компетенции ОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию в том числе:

- Дополнительный выходной день;
- Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- Предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- Снижение объёма задаваемой на дом работы;
- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.



1. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

2. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

3. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям</i>  <i>(законным представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</i></p> <p>«    »                      20 г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

---

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,  
тел. и факс: +7 (4012) 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска.**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк,

И.О.Фамилия (мать/отец /законный представитель)

Повестка дня:

1.....

2.....

Ход заседания ППк:

1...

2...

Решение ППк:

1....

2....

Приложения: (характеристики, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,  
тел. и факс: 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

Дата «    »    20    года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:    *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)*’.

Председатель ППк

Члены ППк:

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Карта развития обучающегося,  
получающего психолого-педагогическое сопровождение.**

1. "Вкладыши":

- Данные на обучающегося (характеристики, результаты обследований, представления и т.д.)

2. Документация специалистов ППк (согласно утвержденным формам):

- Коллегиальное заключение ППк;
- Заключение ПМПк(копия)/при наличии (хранится в сейфе директора);
- Договор о ПП-обследовании;
- Договор об обучении по АООП (АОП);
- Индивидуальный образовательный маршрут (с данными о динамике развития/обучения) при наличии;
- Листы динамического наблюдения;
- Листы психологического и педагогического развития и заключения;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,  
тел. и факс: +7 (4012) 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru

**ДОГОВОР**  
между МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска  
(в лице руководителя образовательной организации)  
и родителями (законными представителями)  
обучающегося образовательной организации  
**о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении**

<p>Директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска Светлаков Александр Дмитриевич</p> <p>М.П. подпись _____ Дата _____</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося указать <b>ФИО ребенка</b>:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <hr/> <p>указать <b>ФИО родителей</b> (законных представителей):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <hr/> <p>указать характер родственных отношений (в соответствии с паспортными данными):</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ Дата _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого - педагогического обследования, сопровождения специалистами ППк МБОУ «СОШ №1»г. Гурьевска.</p>	<p><b>Выражают согласие</b> (в случае несогласия договор не подписывается):</p> <p>- на психолого- педагогическое обследование и сопровождение в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого- педагогического консилиума МБОУ «СОШ №1» г.Гурьевска</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ Дата _____</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,  
тел. и факс: +7 (4012) 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru

**ДОГОВОР**

между МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска  
(в лице руководителя образовательной организации)  
и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации  
**об обучении по АООП (АОП) с ЗПР**  
и осуществлению реализации индивидуального образовательного маршрута

<p>Директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска Светлаков Александр Дмитриевич</p> <p>М.П.</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося указать: ФИО ребенка: _____</p> <p>_____</p> <p>указать ФИО родителей (законных представителей):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>указать характер родственных отношений (в соответствии с паспортными данными): _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об обучении по АОП и осуществлению реализации индивидуального образовательного маршрута в МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска.</p>	<p align="center"><b>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на обучение по</b></p> <p align="center">_____</p> <p align="center"><b>(АООП (АОП) с ЗПР)</b></p> <p>в соответствии с заключением ПМПК № _____ от _____ и на условиях организации учебно-воспитательного процесса .</p> <p>Договор заключен на срок: с «___» _____ по «___» _____</p> <p><b>Ознакомлены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с режимом пребывания ребенка в МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска;</li> <li>- с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- ППМС МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска;</li> <li>-помощью в освоении Адаптированной общеобразовательной программы ( _____ ) и консультирование специалистов.</li> </ul>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,  
тел. и факс: +7 (4012) 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru

**ДОГОВОР**

между МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска  
(в лице руководителя образовательной организации)  
и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации  
**об обучении по АООП (АОП) с УО**  
и осуществлению реализации индивидуального образовательного маршрута

<p>Директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска Светлаков Александр Дмитриевич</p> <p>М.П.</p> <p>Подпись _____ Дата _____</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося указать: ФИО ребенка:</p> <p>_____</p> <p>указать ФИО родителей (законных представителей):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>указать характер родственных отношений (в соответствии с паспортными данными): _____</p> <p>Подпись _____ Дата _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об обучении по АОП и осуществлению реализации индивидуального образовательного маршрута в МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска.</p>	<p><b>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается): - на обучение по</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(АООП (АОП) с УО, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и с учетом специальных условий получения образования)</b></p> <p>в соответствии с заключением ПМПК № _____ от _____ и на условиях организации учебно-воспитательного процесса согласно приказа Минобр. РФ №1599 .</p> <p>- получение свидетельства об обучении (приказ Минобрнауки РФ №1145 от 14.10.13) дающим право на получение профподготовки.</p> <p>Договор заключен на срок: с «__» _____ по «__» _____</p> <p>Подпись _____</p> <p><b>Ознакомлены:</b></p> <p>- с режимом пребывания ребенка в МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска;</p> <p>- с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ППМС МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевск;</p> <p>-помощью в освоении АОП и консультировании специалистов.</p> <p>Подпись _____</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,  
тел. и факс: 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Класс \_\_\_\_\_ (общеобразовательный/интегрированный/ на дому/в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных программ/ с применением дистанционных технологий).

Программа обучения \_\_\_\_\_

История обучения: *до поступления в школу посещал (не посещал) ДООУ обычного типа (логопедическая, коррекционная группа)*

*-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка(в образовательной организации): переход из одной ОО в другую ОО(причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ОО, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;*

Оставлялся ли на второй год (да, нет, в каких классах) \_\_\_\_\_

Сведения о семье, ближайшем социальном окружении(перечислить, с кем проживает обучающийся- \_\_\_\_\_ родственные \_\_\_\_\_ отношения \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ количество детей/взрослых); \_\_\_\_\_

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребёнком).

*Информация об условиях и результатах образования ребёнка в ОО:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент поступления в ОО: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент подготовки характеристики качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.



4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ОО.\*

5. Динамика освоения программного материала:

- Программа, по которой обучается ребёнок (авторы или название ОП/АОП);
- Соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы или для обучающихся по программе основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, даёт аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), *эмоциональная напряжённость* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества и пр., умеренная, незначительная) и др.

---

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взросления 4:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учёбе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействие и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттеснённый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в соц сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформировано, сформировано не достаточно, сформировано «на словах»);
- самопознание (самооценка);
- принадлежность к молодёжной субкультуре (*ам*);
- религиозные убеждения (не активизирует, навязывает другим);
- отношения с семьёй (описание известных педагогу фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьёй ухудшена/утрачена);
- жизненные планы, профессиональные намерения.

Поведенческие девиации :

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявление агрессии (физической/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию);

-оппозиционные установки (спорит, отказывается)либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам, (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявление злости и /или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношения к компьютерным играм ( равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и прочее);

-дизадаптивные черты личности (конкретизировать). (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественн-опасным)поведением.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и /или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

**Дополнительно:**

1. для обучающихся по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы и динамику в коррекции нарушений;

2. табель успеваемости заверенный руководителем ОО и печатью;

## Лист динамического наблюдения (для 1класса)

(заполняется 2 раза в год)

ФИО \_\_\_\_\_ Учебный год 201\_ - 201\_

Наблюдения	Уровень развития	
	Начало уч.года	Конец уч.года
<b>Педагогическое наблюдение</b>		
1.Сформированность учебных навыков:  - математика		
- чтение		
- письмо		
2.Сформированность школьно-значимых умений:		
- умение планировать свою деятельность		
- способность понять и принять инструкцию		

**Диагностическая ведомость  
общеучебных умений и навыков обучающихся с ОВЗ  
и детей-инвалидов НО (2-4 классы)**

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ учебный год

Заполнение таблицы: «+» – владеет, «-» – не владеет, «0» – частично владеет.

(2 раза в год – начало/ и конец года)

№ п/п	Вопросы	Ф.И.учащегося	1	2	3	4	5	6
			Иванов					
1	Учебно-организационные	Работает по алгоритму						
		Умение планировать свою деятельность: ставить цель, отбирать средства для выполнения задания;						
		Владеет методами самоконтроля и самопроверки;						
		Оценивает ответ других учащихся;						
		Определяет причины возникших трудностей, выбирать пути преодоления						
2	Учебно-коммуникативные	Монологическая речь						
		Умеет слушать и записывать объяснение учителя						
		Умеет слушать и записывать ответы уч-ся						
		Умеет вести диалог						
		Умеет излагать свои мысли (2,3 предл)						
		Умеет списывать текст.						
		Умеет записывать под диктовку.						
		Умеет писать изложение.						

		Пересказ прочитанного текста, ответы на вопросы по тексту, постановка вопросов.							
		Умеет писать рецензию							
		Умеет сжато пересказать.							
		Умеет писать статью.							
3	Учебно-информационные	Техника чтения							
		Работа с учебником.							
		Составляет простой план							
		Составляет сложный план							
		Умеет читать графики							
		Умеет читать схемы							
		Умеет работать с дополнительной лит-ой.							
		Умеет работать со словарем							
		Умеет пользоваться энциклопедией.							
		Адекватно воспринимает содержание и смысл устной речи.							
4	Учебно-интеллектуальные	Умеет анализировать							
		Умеет сравнивать							
		Умеет классифицировать							
		Умеет обобщать							
		Умеет выделять главную мысль							
		Умеет отвечать на вопросы							
		Умеет выполнять творческие задания.							
		Умеет хорошо чертить.							
		Вычислительные навыки							

## ДИНАМИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ФИО ученика (-цы) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

*Критерии оценки параметров:**5 баллов - высокий уровень, 4 балла – выше среднего, 3 балла – средний,**2 балла – ниже среднего, 1 балл – низкий*

		_____ класс		_____ класс		_____ класс	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1	<b>Темп деятельности</b>						
2	<b>Работоспособность</b>						
3	<b>Мотивация к учебной деятельности</b>						
4	<b>Умение планировать и контролировать свои действия</b>						
5	<b>Восприятие</b>						
	Умение ориентироваться на листе бумаги						
	пространственные представления						
	Временные представления						
	Восприятие цвета						
	Восприятие величины						
	Восприятие формы						
6	<b>Внимание</b>						
	Длительность сосредоточения						
	Переключение						
	Объем						
7	<b>Память</b>						
	Зрительная						
	Слуховая						
8	<b>Мышление</b>						
	Наглядно-действенное						
	Наглядно-образное						
	Элементы абстрактно-логического мышления						
	Целостный образ предмета						
	Классификация предметов						
	Действие по аналогии						
	Последовательность событий						
9	<b>Моторика</b>						
	Развитие манипулятивной функции рук						
	Развитие графической деятельности						
	Дата :						
	Педагог-психолог :						

## ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФИО ученика(цы) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

### Общая характеристика деятельности ребенка в школе

Сформированность учебных навыков (итоговые отметки по основным предметам): \_\_\_\_\_

Характерные ошибки при письме, счете, чтении:

Освоение норм поведения: \_\_\_\_\_

Социальные контакты:

Сверстники: \_\_\_\_\_

Взрослые: \_\_\_\_\_

Учебная мотивация: \_\_\_\_\_

### Общая оценка ребенка в ситуации обследования

Работоспособность: \_\_\_\_\_

Особенности развития психических функций; \_\_\_\_\_

Сформированность регулятивных УУД (планирование, контроль) \_\_\_\_\_

Развитие моторики: \_\_\_\_\_

Восприятие: \_\_\_\_\_

Внимание: \_\_\_\_\_

Память \_\_\_\_\_

Мышление \_\_\_\_\_

Характеристика речи \_\_\_\_\_

Личностные характеристики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИИ  
интересы, представление о будущем \_\_\_\_\_

---

**Заключение (уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ДИНАМИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ФИО ученика (-цы) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

*Критерии оценки параметров: 5 баллов - всегда, 4 балла – часто, 3 балла – иногда,  
2 балла – редко, 1 балл – никогда.*

		_____ класс		_____ класс		_____ класс	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1	<b>Особенности учебной деятельности:</b>						
	1. Последовательно выполняет поставленную задачу						
	<b>2. Понимает требование учителя и старается их выполнить.</b>						
	<b>3. При возникновении учебных трудностей на уроке прилагает усилия для их преодоления</b>						
	<b>4. На уроке самостоятельно способен показать имеющиеся знания</b>						
	<b>5. Способен отделять существенные свойства предмета от несущественных</b>						
	6. Может рассказать о событиях своей жизни						
	7. Ориентируется в понятиях времени						
	8. Понимает и выполняет указания учителя на уроке						
	9. Может осуществить простейшие мыслительные операции в уме, без опоры на наглядный материал						
	10. Может пересказать содержание текста или рассказа учителя своими словами						
	11. Имеет достаточный словарный запас						
	12. Пишет разборчиво, выполняет основные требования к письму						
	13. Способен рисовать мелкие детали, точно обводить контур						
	14. Сохраняет удовлетворительную способность в течение всего урока						
	15. Способен работать в одном темпе со всем						

	классом						
2	<b>Особенности поведения и общения</b> 1. Активен в общении со сверстниками, сам выбирает себе партнеров для игр и занятий						
	2. Не провоцирует конфликты со сверстниками, не бьет первым						
	3. Имеет постоянных приятелей в классе						
	4. Может обратиться с просьбой к учителю						
	5. Уважительно относится к учителю, соблюдает дистанцию						
	6. Прислушивается к замечаниям и требованиям учителя, старается их выполнять						
	7. Поддерживает опрятный вид в течении дня						
	8. Не списывает у других, старается работать самостоятельно						
	9. Соблюдает принятые правила поведения и общения						
	10. При ответе у доски контролирует движения тела						
	11. Достаточно активен на уроках, стремится показать свои знания						
	12. Самостоятельно может добраться до школы						
	13. Умеет вести себя в школьной столовой						
	14. Способен справляться с дежурством по классу						
3	<b>Отношение к учебной деятельности:</b> 1. Пропускает занятия						
	2. Проявляет заинтересованность в хорошей оценке						
	3. Имеет все необходимые школьные принадлежности						
	4. Усваивает школьную программу						
	Направленность познавательных интересов (напротив нужного поставить +): • Гуманитарный цикл • Естетственно-научный • Технический (математический) цикл						
	<b>Дата:</b>						
	<b>Классный руководитель:</b>						

## ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФИО ученика(цы) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

### 1. Сложности в обучении:

- учебная активность на уроке носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса;
- пассивен на уроке, быстро устает, истощается, дает неправильные ответы;
- не включается в учебный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами, преобладают игровые интересы;
- плохо запоминает учебный материал;
- имеет ограниченный (бедный) словарный запас;
- другие особенности

Итоговые оценки по основным предметам: русский язык \_\_\_\_, математика \_\_

### 2. Трудности в усвоении норм поведения:

- очень вспыльчив, часто непослушен, спорит с учителем;
- мешает другим на уроке и на перемене, не слышит обращенную к нему речь, не меняет своего поведения, когда делают замечания;
- подозревается в пропаже денег, ценных предметов;
- безынициативен, замкнут, погружен в свои мысли, может не отвечать на вопросы учителя, отсутствует эмоциональная заинтересованность в окружении;
- другие трудности \_\_\_\_\_

### 3. Особенности социальных контактов:

1) *нарушены взаимоотношения с одноклассниками:*

- мешает другим, подсмеивается над ними;
- обижает более слабых;
- выставляет себя, паясничает, играет роль «клоуна»;
- часто ссорится с одноклассниками, пристаёт ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них;
- не любим другими детьми, над ним часто подсмеиваются;
- дерется, использует опасные предметы в качестве орудия драки;
- замкнут, изолирован от других, предпочитает находиться один;
- другие нарушения \_\_\_\_\_

2) *нарушены взаимоотношения с педагогом:*

- при общении с учителем теряется, смущается, отвечает тихим голосом, запинается;
- избегает контакта с учителем; не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным (часто сниженный фон настроения);
- проявляет негативизм по отношению к учителю, не выполняет его требований; отвечает дерзко, порой грубо;
- другие нарушения \_\_\_\_\_

3) *нарушения отсутствуют*

#### **4.Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации ребенка к школе.**

**1) Смена социального окружения:** переход в новую школу, новый класс, второй год обучения, прибытие из другого города, из сельской местности.

**2) Соматическая ослабленность:**

- частые простуды;
- жалобы на боли в желудке, тошноту;
- головные боли;
- наличие хронических заболеваний (холецистит, пиелонефрит, астма, нейродермит, туберкулез).

**3) Органические нарушения и физические дефекты:**

- плохое зрение;
- слабый слух;
- недостатки в произношении отдельных звуков;
- плохая координация движений, неловкий;
- слишком маленький рост;
- чрезмерная полнота;
- дефекты отсутствуют

**4) Педагогическая некомпетентность родителей:**

- безнадзорность — родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним (часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается);
- жестокое обращение с ребенком;
- повышенная опека — постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей;
- преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности;
- противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования).

**Мотивы учения** \_\_\_\_\_

**Трудности, испытываемые ребенком в школе** \_\_\_\_\_

**Самооценка ребенка** \_\_\_\_\_

**Направленность интересов** \_\_\_\_\_

**Заключение** (уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности)

\_\_\_\_\_

**Рекомендации**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель