

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,
тел. и факс: 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1.ru



Введено в действие протоколом №238 от 13.09.18 г.
по МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «СОШ №1» г. ГУРЬЕВСКА**

1. Общее положение

1.1 Нормативно – организационным основанием для разработки Положения о рабочей программе курсов внеурочной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Гурьевска (далее школа), является Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (№373 от 06.10.2009) и основного общего образования (№1897 от 17.12.10) (далее ФГОС) утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2 Рабочая программа курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС.

1.3 Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы школы, средством фиксации содержания образования на уровне курсов внеурочной деятельности.

1.4 Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставления широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению курса внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы:

1. формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.2. Рабочие программы составляются на класс/ уровень обучения.

2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Структура и требования к разработке рабочей программы курсов внеурочной деятельности

3.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- объема часов учебной нагрузки, определенного планом внеурочной деятельности школы;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Структура Рабочей программы содержит:

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности;
- 5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагог или группа педагогов разрабатывают Рабочую программу на основе авторских программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.

3.4. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения, даты согласования и подпись директора школы;
- название курса внеурочной деятельности;
- направление деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего курс;
- класс (возраст);
- город, год (Приложение).

3.5. В тексте ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ к Рабочей программе указывается:

- сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания, на основе, которой разработана рабочая программа;
- конкретизируются общие цели начального общего образования, основного общего образования с учетом специфики курса;

3.6. Раздел ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ включает:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования;
- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований и т.п.;

- информацию о формах организации учебного процесса;
- информацию о формах подведения итогов реализации программы внеурочной деятельности.

3.7. Раздел ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ раскрывает какими именно универсальными учебными действиями, преломлёнными через специфику содержания курса, овладеют учащиеся в ходе образовательного процесса.

3.8. Раздел СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ включает перечень разделов курса, основные изучаемые вопросы.

3.9. Раздел ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Таблица 1). Таблица тематического планирования может изменяться, при этом она проходит рассмотрение и согласование на заседании методического объединения и обязательно содержит указания на основные виды учебной деятельности учащихся, которые фактически дадут учителю возможность увидеть, как «наращиваются» универсальные учебные действия учащихся.

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	Виды учебной деятельности, направленные на достижение результатов		
1			Предметные	Метопредметные	Личностные

3.10. Раздел ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА включает:

1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)
2. Печатные пособия
3. Технические средства обучения и т.п.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- Первый этап: Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- Второй этап: Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

4.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,
тел. и факс: 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru



Согласовано
на заседании
педагогического совета
Протокол № 12от
«30» мая 2018г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
« _____ »
_____ направленности
учителя _____ Ф.И.О. _____
Срок реализации- _____
Возраст детей ___ - ___ лет.

г. Гурьевск

20___-20 ___ учебный год