

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,
тел. и факс: 741-250, e-mail: mousosh1gurevska@rambler.ru


Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска
А. Д. Светлаков
«29» августа 2017 года

Введено в действие приказом № 202 от 30.08.2017 г.

Положение о регламентации работы аттестационной комиссии на соответствие
занимаемой должности педагогических работников
МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска.

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре и формах аттестации (далее - Положение) регламентирует процедуру и формы аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска.

1.2. Аттестация педагогических работников в МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (далее - аттестация) проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г №209 « О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408) настоящим Положением.

1.3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников,

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.5. Под аттестацией педагогических работников понимается процедура, включающая проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и принятие решения школьной аттестационной комиссией о соответствии или не соответствии занимаемой должности.

1.6. Экспертиза профессиональной компетентности устанавливает соответствие требованиям уровня квалификации, профессионализма, продуктивности деятельности аттестуемого (далее по тексту).

1.7. Уполномоченным органом по проведению процедуры аттестации является школьная аттестационная комиссия, состоящая из работников школы, представительного органа работников, формируемая приказом директора школы.

1.8. Оценка профессионализма и продуктивности деятельности педагогических работников и установление соответствия требованиям осуществляется аттестационной комиссией школы путем изучения деятельности специалиста на основании представленных документов и (или) посещения открытых мероприятий. По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение.

2. Основания и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление работника с личной подписью и датой ознакомления аттестуемого. Представление оформляется на работника, проработавшего в образовательном учреждении не менее двух лет и не имевшего раньше трудового стажа, либо на работника, принятого в учреждение, ранее имевшего стаж, но не имеющего квалификационной категории.

2.2. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать месяца с начала ее прохождения и до принятия решения.

2.3. Формирует аттестационное дело секретарь ШАК. Сроки хранения – до следующей аттестации.

2.4. Документы включаются в аттестационное дело: представление, приказ на аттестацию, экспертное заключение, протокол ШАК, приказ о результатах аттестации, аттестационный лист.

2.5. Результатом аттестации является решение ШАК состоящее из сформулированных выводов, прогнозов и рекомендаций для аттестуемых, полученных по итогам обследования деятельности аттестуемых лиц. Сроки оформления документа: месяц со дня заседания ШАК.

3. Процедура аттестации

3.1. На основании представления руководителя для аттестуемого формируется график аттестации, доводится за месяц до процедуры.

3.3. Аттестационная экспертиза проводится на основании приказа директора школы, в котором утверждаются список аттестующихся, сроки, место и время аттестации.

3.4. Оценку профессиональной деятельности проводит ШАК.

3.5. Экспертиза проводится в течение одного дня. В процессе экспертизы изучаются представленные документы, посещаются открытые занятия (в случае выбора соответствующей формы аттестации), рассматриваются материалы, необходимые экспертам для принятия решения. Экспертиза профессионализма и продуктивности

деятельности аттестуемых заканчивается оформлением экспертного заключения, с которым аттестуемый знакомится под роспись.

3.6. Педагогический работник знакомится с итоговым заключением под роспись непосредственно в день проведения аттестации.

3.7. Педагогический работник, которому по результатам аттестации не было установлено соответствие занимаемой должности, имеет право пройти процедуру аттестации не ранее, чем через один год со дня принятия решения ШАК.

3.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

4. Формы аттестации

4.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией коллегиально, путем собеседования.

4.2. Аттестуемый для проведения аттестации вправе обратиться в ОГУ «Центр лицензирования, аттестации и аккредитации». По результатам аттестации проведенной ОГУ «Центр лицензирования, аттестации и аккредитации» решение принимается ШАК.

4.3. Результаты аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.

4.4. Указанные результаты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, утверждаются приказом директора и вносятся в аттестационный лист аттестуемого.

4.5. Сведения об аттестации проводимой для установления соответствия квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности, вносятся в личную карточку работника (форма №Т-2).

4.12. Если в результате проведенной аттестации работник был признан не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор, может быть, с ним расторгнут по основаниям, предусмотренным п.3 ст.81 ТК РФ.

4.13. Результатом аттестации для ШАК является заключение (аттестационный лист, см. приложение 1), состоящее из письменно сформулированных выводов, прогнозов и рекомендаций аттестуемым.

5. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации

5.1. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации, а также обеспечение прав аттестуемых осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального района, независимые общественные наблюдатели.

5.2. При проведении аттестации в состав ШАК в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает аттестуемый, если он является членом профсоюзной организации.

Аттестационный лист педагогического работника

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Место работы, занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____

8. Решение аттестационной комиссии уровень квалификации по должности учитель начальной школы соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности учитель начальной школы

9. Количественный состав аттестационной комиссии 4

На заседании присутствовало 4 члена аттестационной комиссии

Количество голосов за 4, против нет

10. Рекомендации: Пройти курсы повышения квалификации по должности учитель начальной школы

Председатель _____ А.Д. Светлаков
аттестационной комиссии (подпись)

Секретарь _____ Н.А. Усанова
аттестационной комиссии (подпись)

Дата заседания АК _____

Установлено соответствие квалификационным характеристикам по должности учитель начальной школы приказом МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска
«_» _____ 20__ года № _____.

Директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска
М.П.

_____ А.Д. Светлаков
(подпись)

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись _____ аттестованного)

(расшифровка)

С решением аттестационной комиссии согласен (а); не согласен (а) _____

(подпись аттестованного)

Дата ознакомления «_» _____ 20__ года

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке профессионализма и продуктивности деятельности педагогического работника среднего общеобразовательного учреждения

(ФИО аттестуемого)

(место работы, должность)

Экспертная группа в составе:

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество

должность, звания (если есть), категория

Члены группы: _____

фамилия, имя, отчество, должность, звания (если есть), категория

провела экспертную оценку профессионализма и продуктивности деятельности и на основе анализа

указать документы, материалы, мероприятия

УСТАНОВЛЕНО

Показатели уровня профессиональной компетентности (профессионализма и продуктивности)	Кол- во балл ов	Повы ш коэф ф.	Сум оце н а
Показатели профессионализма			
Реализация в практической деятельности требований, изложенных в основных законодательных и нормативных документах по вопросам образования и защиты прав обучающихся			
Самообразование и повышение квалификации. Использование различных источников информации по вопросам дидактики, психологии, физиологии, управления познавательной деятельностью учащихся.			
Участие в мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства (конференциях, семинарах, методических объединениях) городского, областного, федерального уровней			
Творческий подход к использованию традиционных технологий обучения			
Уровень и системность мероприятий, организованных аттестуемым, для школьников			
Использование в деятельности новаций в области педагогики, психологии, методики преподавания учебных дисциплин.			
Использование здоровьесберегающих технологий в обучении, применение индивидуально-личностного подхода в обучении.			
Система работы с одаренными детьми и школьниками, имеющими проблемы в обучении.			
Наличие и уровень внеклассной и кружковой работы			
Использование современных информационных технологий, ТСО			
Состояние методической (материальной) базы учебного кабинета, мастерской			
Показатели продуктивности деятельности			
Соответствие качества знаний и умений учащихся уровню требований Государственного стандарта. Соответствие обязательному минимуму содержания образования			
Процент успеваемости учащихся за последние три года по изучаемому предмету (специальной дисциплине)	100 %		
Процент учащихся на «хорошо» и «отлично» за последние три года по изучаемому предмету (специальной дисциплине)	%		
Охват учащихся дополнительными развивающими мероприятиями	100 %		
Уровень преемственности в работе с учащимися			
Уровень достижений учащихся в дополнительных развивающих мероприятиях (конференциях, конкурсах, соревнованиях и др.)			
Разработка авторских программ, проектов, дидактических материалов			
Обобщение опыта работы на областном, всероссийском или международном уровнях (выступления, открытые уроки и мастер-классы на семинарах, конференциях).			

Наличие исследовательских работ в области педагогики, психологии и методики преподавания учебных дисциплин (книги, статьи в журналах, сборниках)			
Успехи специалиста в различных профессиональных конкурсах, награды, грамоты областного, российского уровня			
Итого			
Итого в %			