

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска
А. Д. Светлаков «01» августа 2016 года

Введены в действие приказом № 146 от 01.08.2016 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска

1. Общие положения.

1. Правовым основанием издания настоящих правил приема детей в МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска (далее правила) является Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ МО и Н РФ от 22.01.14 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации ГГО от 21.12.2015 г. № 6630 «О закреплении ОО за конкретными территориями ГГО», положением УО администрации ГГО от 31.12.2014 года № 429 «ОБ организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях ГГО КО», приказом УО администрации ГГО от 31.12.2013 года № 557 «Об утверждении нормативных документов, регулирующих отношения в сфере образования, в соответствии с требованиями ФЗ № 273 -ФЗ», приказа УО администрации от 15.01.2016 года № 03 «О порядке приёма детей в ОУ ГГО».

1.1 Настоящие правила определяют правила приема учащихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска.

2. Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска.

2.1. Приём заявлений в первый класс школы от родителей (законных представителей) лиц, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования, начинается с не позднее 1 февраля. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма полного пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории,
- медицинская карта (медицинское заключение) по желанию родителей, в случае отсутствия родители дают письменную гарантию, что у ребенка

отсутствуют хронические заболевания, которые могут привести к негативным последствиям при нагрузках на уроках физической культуры,

- для формирования личного дела:

- согласие на обработку персональных данных,

- фотография 3х4 см.

2.2. При подаче документов заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Иностранцы граждане дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывании на территории РФ.

2.3. С целью организованного приёма в первый класс по ГГО, 30 июня текущего года в УО администрации ГГО сдаётся список детей (с указанием адреса), зачисленных в школу на 30.06. и информация о свободных местах.

2.4. Дети, выявленные на закреплённой территории после 30.06. текущего года принимаются в первый класс в обязательном порядке.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма полного пакета документов.

2.6. Школа вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 01 июля, если закончен приём в первый класс всех проживающих на закреплённом участке.

Гражданам, имеющим право на получение общего образования может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе (превышение санитарных норм). В случае отказа заявитель обращается в органы муниципального управления образованием.

2.7. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижением ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Прием в детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (лиц их заменяющих) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Отсутствие какого-либо из указанных документов не может служить основанием для отказа в допуске к занятиям.

3. Прием обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска в порядке перевода из другой образовательной организации или формы обучения.

3.1. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

3.2. Для оформления предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию о результатах обучения в предыдущей организации.

Для формирования личного дела:

- школьная медицинская карта;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография 3*4 (при её отсутствии на личном деле).

3.3. Прием детей в определённую параллель осуществляется при наличии документов об усвоении программы предыдущего уровня, в 10-11 классы - при наличии аттестата об основном общем образовании, прохождении ГИА, на основании Положения о приеме в профильные классы школы.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря учебной части в журнале приема заявлений. Отсутствие какого – либо документа не может быть поводом для отказа в приеме.

После регистрации заявлений заявителю выдается талон, содержащий следующую информацию:

- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью секретаря и печатью школы;
- контактные телефоны для получения информации;
- номер телефона Управления образования администрации Гурьевского городского округа.

3.5. Зачисление оформляется приказом директора в течение недели, который пересылается в школу, откуда прибыл обучающийся.

3.6. В приеме в МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В этом случае учредитель представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Гурьевского городского округа.

4. Порядок отчисления в порядке перевода

4.1. При отчислении в порядке перевода по заявлению родителей (законных представителей) выдаются:

- личное дело;
- документ о текущей успеваемости;
- медицинская карта (при наличии).