



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ№1»
г.Гурьевска
Светлаков А.Д.
01 сентября 2015г.

Кодекс чести кадета МБОУ «СОШ№1» г.Гурьевска

- Первая и главная обязанность кадета – это верность Отечеству.
- Ставь выше всего долг перед Отечеством.
- Будь храбрым. Но храбрость бывает истинная и напускная. Заносчивость, свойственная юности, не есть храбрость. Кадет должен быть всегда благоразумным и обдумывать свои поступки хладнокровно и осторожно.
- Кадет не должен быть дерзким и заносчивым.
- Повинуйся дисциплине.
- Уважай начальство и верь ему.
- Бойся нарушить свой долг: этим ты навсегда потеряешь своё имя.
- Кадет должен быть верен и правдив. Без этих качеств кадету почти невозможно оставаться в классе.
- . Верен человек, исполняющий свой долг, правдив – если он не изменяет своему слову. Следовательно, не обещай никогда, если ты не уверен, что исполнишь обещание.
- Никогда не критикуй действий начальства вообще и при ком – -- либо особенно. Всякое распоряжение начальника по службе, в какой бы форме оно ни выразалось (предложение, просьба, совет), есть приказание.
- С начальством держись официально.
- Береги свою честь, честь кадетского класса.
- Строго относись к своим служебным обязанностям.
- Одевайся строго по форме и всегда чисто.
- Будь выдержанным (корректным) и тактичным всегда, со всеми и везде.
- Будь наблюдательным и осторожным в выражениях.
- Помни всегда, что ты кадет.

О вежливости и поведении кадетов

1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти честь кадета, защищать своё достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетского класса и школы в целом.
2. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения.
3. Начальники и старшие, обращаясь к подчиненным и младшим, называют их по званию и фамилии или только по званию.
4. В повседневной жизни кадетам разрешается применять утвердительное выражение «слово кадета» и при прощании друг с другом допускается вместо «до свидания» говорить «честь имею».
5. Искажение званий, употребление кличек, прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием чести и достоинством кадета.
6. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадеты обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить её.
7. Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «смирно», то докладывающий по команде начальника «вольно» повторяет её и опускает руку от головного убора.
8. При обращении к другому кадету в присутствии командира или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например: «Товарищ подполковник! Разрешите обратиться к капитану Иванову».
9. В общественных местах, автобусе, пригородном поезде при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить своё место старшему.
10. Если при встрече нельзя свободно разойтись со старшим, то младший обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его, при необходимости обогнать старшего младший должен спросить на это разрешение.
11. Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях и стихийных бедствиях.
12. Кадетам запрещается держать руки в карманах, курить, а также сидеть в присутствии старшего без разрешения.

Приветствие

1. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадетов, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры.
2. Все кадеты обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга.
3. Подчинённые и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым

и воспитанным.

Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.

1. Приказ – распоряжение командира (начальника), обращенное к кадету и требующее обязательного выполнения определенных действий. Соблюдение тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок положение.
2. Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе кадетов.
3. Приказание – форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается письменно или устно.
4. Письменное приказание является распорядительным документом.
5. Командир (начальник) несет ответственность за отданный приказ и его последствия.
6. Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно в срок.
7. Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!», затем выполняет его.
8. Если кадет, выполняющий приказ, получит от другого начальника, старшего по служебному положению новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второй приказ, и в случае его подтверждения выполняет последний.

ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КАДЕТАМ

Поощрения за успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения кадеты поощряются. К кадету применяются следующие виды поощрений:

- Благодарность личная
- Благодарность перед строем (классом)
- Снятие ранее наложенного взыскания
- Благодарность в приказе по школе
- Награждение похвальной грамотой
- Награждение ценным подарком
- Похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям)
- Фотографирование у развернутого кадетского Знамени

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

Дисциплинарные взыскания В кадетском классе поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не старающимся хорошо учиться, совершающим поступки, нарушающим Устав школы и Положение о кадетском классе. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры